



**Управление образования
Администрации муниципального района
«Левашинский район»**

368320, с. Леваша Республики Дагестан
E-mail: levashi.mu@yandex.ru

тел. 8(252)21-2-42
<https://lev.siteuo.ru/>

ПРИКАЗ

23.11.2023 г.

№ 92/1

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МР «Левашинский район» в 2023/2024 учебном году

В целях своевременной и качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году в МР «Левашинский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МР «Левашинский район» в 2023-2024 учебном году (далее - План мероприятий).

2. Руководителям общеобразовательных организаций организовать работу с муниципальным органом управления образованием по реализации Плана мероприятий.

2.1. Обеспечить своевременное проведение мероприятий, указанных в Плате мероприятий.

3. МКУ «Информационно-методический центр» (Гульбагандов А.Ш.) разместить приказ на официальном сайте управления образования Администрации МР «Левашинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на муниципального координатора ГИА Закарьяева А. М.



Г. Магомедов

Приложение к приказу Управления образования
Администрации МР «Левашинский район»
от 23.11.2023г №92/1

План мероприятий
(«Дорожная карта»)
по организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в МР «Левашинский район»
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1. Меры по итогам анализа проведения государственной итоговой аттестации 2023 г. по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА) на 2023/2024 учебный год			
1.1	Обсуждение результатов и статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного и среднего общего образования (далее - ГИА-11, ГИА-9) на совещании с руководителями общеобразовательных организаций; <ul style="list-style-type: none">- на совещаниях с школьными методическими службами;- на совещаниях и семинарах с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА;- на педагогических советах ОО. Принятие в 2023-2024 учебном году дополнительных организационных и технических мер по недопущению недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-2023.	октябрь - ноябрь 2023 года	АТЕ, МОУО, ИМЦ, ОО
1.2	Проведение семинаров, совещаний в образовательных организациях, в которых были допущены наибольшее количество организационных и технологических ошибок при организации и проведении ГИА в 2023 году	ноябрь - апрель 2023/2024 учебного года	МОУО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в 2023/2024 учебном году			
2.1	Организация работы с ПИМС и ОО, выпускники которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2023 году: <ul style="list-style-type: none">- диагностика на выявление профессиональных дефицитов педагогов;- курсы повышения квалификации с модулями по проблемам профессиональных затруднений педагогов;- вебинары/семинары по методике подготовки обучающихся к ГИА-2024;	весь период	МОУО, ИМЦ, ОО

	- проведение мастер-классов для обучающихся и педагогов; каникулярные тренинги в школах по подготовке обучающихся к ГИА.		
2.2	Организация работы по достигнуто всеми обучающимися 9 классов минимального уровня подготовки по предметам ГИА-9,10-11 классов по предметам ЕГЭ с особым акцентом на предметы «Русский язык» и «Математика» на уроках и дополнительных/внеурочных занятиях	весь период	МОУО, ИМЦ ОО
2.3	Организация межшкольных факультативов, каникулярных тренингов для обучающихся, имеющих низкий уровень предметной обученности по русскому языку и математике в рамках работы со школами с низкими образовательными результатами (ШНОР)	весь период	МОУО, ИМЦ ОО
2.4	Организация образовательных стажировок педагогов, имеющих профессиональные затруднения в методике подготовки обучающихся к ГИА, в ОО с высоким качеством результатов ЕГЭ, ОГЭ	весь период	МОУО, ИМЦ
2.5	Создание в муниципалитете мобильной группы педагогов, имеющих эффективный опыт подготовки обучающихся к ГИА, для оказания помощи педагогам с выездом в ОО	весь период	МОУО, ИМЦ
2.6	Теоретическое изучение и практическое выполнение учителями-предметниками заданий повышенной трудности по предметам ГИА в период курсов повышения квалификации и семинаров-тренингов	весь период	ИМЦ, муниципальные методические объединения учителей-предметников
2.7	Проведение репетиционных диагностических работ в формате ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам (математика, русский язык) с последующим анализом и принятием управленческих решений и организации оперативных методических мероприятий: выездов в ОО, вебинаров, семинаров и др.	В I и II полугодиях 2023-2024 учебного года	МОУО, ИМЦ ОО
2.8	Разработка и опубликование на сайте МОУО методических рекомендаций по всем предметам для ОО, по итогам анализа результатов ГИА-2023	октябрь, 2023	МОУО
2.9	Проведение мастер-классов по опыту организации системы работы ОО, направленной на качественно подготовку обучающихся к ГИА	весь период	МОУО, ИМЦ
3. Нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА в 2023/2024 учебном году			
3.1	Приведение нормативной правовой документации (далее - НПА) муниципального уровня в соответствие с федеральным законодательством	весь период	МОУО, ИМЦ ОО
3.2	Утверждение ответственных за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне: - муниципальных координаторов ГИА; - технических специалистов ответственных за сопровождение технической инфраструктуры ППЭ и системы видеонаблюдения в ППЭ;	октябрь - декабрь 2023 года	Главы муниципальных образований РД (по согласованию),

	- кандидатов для включения в состав работников ППЭ (члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ и др.) на 2024 год.		МОУО, ОО
3.3	Издание приказа об утверждении мест и Порядка регистрации на участие в ГИА-11	ноябрь 2023 года	МОУО
3.4	Издание приказа об утверждении Порядка информирования обучающихся XI классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА и итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2023 года	МОУО
3.5	Издание приказа об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроков проведения итогового сочинения (изложения), мест информирования о результатах итогового сочинения в 2023/2024 учебном году	ноябрь 2023 года	МОУО
3.6	Издание приказа об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) (ИС-11) в 2023/2024 учебном году в Республике Дагестан	ноябрь 2023 года	МОУО
3.7	Издание приказа об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, сроков проведения, о сроках и местах информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	декабрь 2023 года	МОУО
3.8	Издание приказа о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА-9, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	декабрь 2023 года	МОУО
3.9	Издание приказа об утверждении мест расположения пунктов проведения ГИА на основной период	февраль, апрель 2024 года (в зависимости от периода)	МОУО
3.10	Издание приказа об организации проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	март 2024 года	МОУО
3.11	Издание приказа об организации проверки готовности пунктов проведения экзаменов, расположенных на территории Левашинского района в основной период.	март, май 2024 года (в зависимости от периода)	МОУО
3.12	Издание приказа об утверждении лиц, задействованных в период проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в основной период	март, май 2024 года (в зависимости от периода)	МОУО
3.13	Издание приказа об организации проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в дополнительный период	август 2024 года	МОУО
4. Финансовое обеспечение организации и проведения ГИА в 2023/2024 учебном году			
4.1	закупка ортехники и комплектующих для модернизации технической инфраструктуры ППЭ и увеличение серверных мощностей;	февраль - май 2024 года	МОУО, ИМЦ
4.2	закупка программного обеспечения (продление лицензий на ПО) для организации и проведения ГИА-9,11 в 2023/2024 учебном году;	февраль - апрель 2024 года	МОУО, ИМЦ
4.3	оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники и копирально-множительной техники;	февраль - апрель 2024 года	МОУО, ИМЦ
4.4	закупка бумаги, канцелярских принадлежностей для нужд ППЭ;	весь период	МОУО, ИМЦ

4.5	закупка картриджей и комплектующих для принтеров для нужд ППЭ;	весь период	МОУО, ИМЦ
4.6	оказание услуг по обеспечению функционирования дизель-генераторной установки ППЭ	февраль - июль 2024 года	МОУО, ИМЦ
4.7	оказание услуг по информационному сопровождению деятельности по подготовке и проведению ГИА;	весь период	МОУО, ИМЦ
4.8	оказание услуг по сопровождению официального сайта МОУО и иных информационных Интернет-ресурсов ГИА;	весь период	МОУО, ИМЦ
4.9	Обучение сотрудников ППЭ по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемые ФГБУ «ФЦПТ»	В соответствии с графиком обучения ФЦПТ	МОУО, ИМЦ
5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2023/2024 учебном году			
5.1	Проведение организационных семинаров-совещаний с руководителями ОО, лицами, ответственными за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне по вопросам подготовки к проведению ГИА и привлечению сотрудников ОО для участия в ГИА в качестве работников ППЭ	ноябрь - декабрь 2023 года	МОУО
5.2	Семинары для педагогов по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, в том числе по вопросам критериев оценивания и структуры работы	ноябрь 2023 года	МОУО
5.3	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - лиц, ответственных за формирование РИС; - лиц, обеспечивающих техническое сопровождение ГИА; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ;	ноябрь - апрель 2023/2024 учебного года	МОУО, ОО
5.4	Издание структуртивных документов в целях просвещения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	март - апрель 2024 года	МОУО
5.5	Участие во Всероссийской апробации проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в ЭМ в аудиториях ППЭ	по графику ФЦПТ	МОУО, ОО
5.6	Проведение региональных апробаций проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в штабе/аудиториях ППЭ	март - май 2024 года	МОУО, ОО
5.7	Проведение муниципальных апробаций проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в штабе/аудиториях ППЭ и проведение ОГЭ в ППЭ по технологии печати и сканирования ЭМ в РЦОИ	март - май 2024 года	МОУО, ОО
5.8	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях, проводимых на федеральном и региональном уровне по вопросам организации и проведения ГИА в 2023/2024 учебном году	весь период	МОУО
6. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в 2023/2024 учебном году			
6.1	Сбор предварительной информации о выпускниках текущего года, о количестве участников ГИА-9, ГИА-11 на 2023/2024 учебный год	октябрь - ноябрь 2023 года	МОУО, ОО

6.2	Планирование работы МОУО для технологического обеспечения проведения ГИА и формирования РИС, в том числе:	весь период	МОУО, ОО
6.3	формирование состава лиц, ответственных за формирование РИС;	октябрь - ноябрь 2023 года	МОУО
6.4	сбор сведений по ОО;	ноябрь 2023 года	МОУО, ОО
6.5	сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в 11 кл. (ИС-11), а также информации об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 кл. (ИС-9);	ноябрь, январь 2023/2024 учебного года	МОУО, ОО
6.6	формирование сведений о местах регистрации на участие в ГИА;	ноябрь 2023 года	МОУО, ОО
6.7	обновление набора ПО, обеспечивающего проведение ЕГЭ;	по мере получения новых версий из ФЦПТ	МОУО, ОО
6.8	ознакомление специалистов с инструкциями и изменениями в ПО;	по мере получения новых версий	МОУО
6.9	обеспечение деятельности по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах (ИС-11) и итогового собеседования в 9 классах (ИС-9);	декабрь - май 2023/2024 учебного года	МОУО, ОО
6.10	сбор сведений о пунктах проведения экзаменов (ППЭ), аудиторном фонде, участниках ГИА, работников ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий и др.;	январь, апрель, август 2024 года (в зависимости от периода)	МОУО, ОО
6.11	обеспечение деятельности по организации, проведению и обработке результатов ГИА-9 и ГИА-11;	в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	МОУО, ОО
6.12	внесение сведений в РИС в соответствии с графиком и требованиями Правил формирования и ведения РИС и РИС, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. №2085, в том числе:	в сроки, утвержденные Порядком ГИА и графиком внесения сведений в РИС	МОУО, ОО
6.12.1	МОУО, ОО, о выпускниках текущего года;	ноябрь 2023 года	МОУО, ОО
6.12.2	об участниках ГИА-11 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников ГИА;	до 01.02.2024, не позднее, чем за две недели до начала периода	МОУО, ОО
6.12.3	об участниках ГИА-9 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников ГИА;	до 01.03.2024, не позднее, чем за две недели до начала периода	МОУО, ОО
6.12.4	о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	МОУО, ОО
6.12.5	о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты);	в соответствии с	

6.12.6	об общественных наблюдателях;	графиком внесения сведений в РИС	
		не позднее 1 дня до экзамена	Общественные организации (по согласованию)
6.12.7	об отнесении участников экзаменов к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов или инвалидов;	в течение 2 дней со дня получения сведений	МОУО
6.12.8	о наличии допуска к прохождению ГИА;	в течение 2 дней со дня принятия решения	МОУО
6.12.9	о распределении участников итогового сочинения (изложения) и участников проведения итогового собеседования по русскому языку;	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	МОУО
6.12.10	о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами;	в течение суток со дня подачи апелляции	МОУО АК
6.13	Организация приема заявлений на участие в ЕГЭ и согласий на обработку персональных данных от выпускников прошлых лет и обучающихся в организациях СПО	до 01.02.2024	МОУО
6.14	печатать/пакетирование бланков итогового сочинения (изложения), для печати на уровне МОУО/ОО	до 1 декабря года: до 1 февраля 2023 года: до 5 апреля 2024 года	МОУО, ОО
6.15	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах (ИС-11) и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (ИС-9)	ИС-11: 6 декабря 2023 года; 7 февраля 2024 года; ИС-9: 14 февраля 2024 года; 13 марта 2024 года; 15 апреля 2024 года	МОУО,ОО
6.16	Проверка и обработка бланков итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования.	ИС-11: в течение 8, 12 календарных дней (в зависимости от периода), ИС-9: в течение 5 календарных дней	МОУО, ОО
6.17	Подготовка статистических сведений по результатам сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку	в течение двух недель после получения результатов	МОУО, ОО
6.18	Формирование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ	февраль, апрель, август	МОУО,

		2024 года (в зависимости от этапа)	ОО
6.19	Печать и выдача уведомлений на участие в ГИА лицам, зарегистрированным в РИС на сдачу ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	не позднее, чем за 2 недели до соответствующих экзаменов	МОУО, ОО
6.20	Выверка сведений об участниках ГИА, работниках ППЭ, членах предметных комиссий, членах ГЭК, внесенных в РИС	до начала основного и дополнительного периодов проведения ГИА	МОУО, ОО
6.21	Подготовка рабочих станций, принтеров, сканеров для выполнения функций ППЭ при проведении ГИА	не позднее, чем за две недели до начала этапа проведения ГИА	МОУО, ОО, ППЭ
6.22	Организация передачи ЭМ через членов ГЭК в ППЭ и приема ЭМ из ППЭ в РЦОИ после проведения экзаменов.	в день проведения экзаменов	МОУО, ОО
6.23	Обеспечение сканирования, обработки и проверки ЭМ участников ГИА	в соответствии с графиком обработки ЭМ	МОУО, ОО
6.24	Сопровождение приема и рассмотрения апелляций участников ГИА	в соответствии с графиком работы апелляционной комиссии	МОУО АК
6.25	Выдача протоколов по результатам рассмотрения апелляций апелляционной комиссией	в день получения результатов из ГЭК	МОУО АК
6.26	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА (подвоз обучающихся на экзамены и членов ГЭК к месту проведения экзаменов)	в сроки, утвержденные расписанием проведения ГИА	МОУО, ОО
6.27	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-наблюдение в ППЭ и РЦОИ, адресную доставку ЭМ, медицинское сопровождение участников ГИА, охрану правопорядка	весь период	ОМВД (по согласованию), Минздрав РД ЦРБ (по согласованию), Мин цифра РД (по согласованию), Организация, обеспечивающая онлайн-видеонаблюдение
	Оснащение ППЭ компьютерной техникой (закупка, модернизация или ремонт имеющейся компьютерной техники при необходимости) для проведения ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с	февраль-апрель 2024 года	Г главы муниципальных

6.28	требованиями Росособнадзора, в том числе с учетом особенностей проведения экзаменов по отдельным предметам (Русский язык, Иностранные языки, Информатика, Химия, Физика и др.)		образований РД (по согласованию), МОУО, ОО, ППЭ
6.29	Оснащение ППЭ системой видеонаблюдения (модернизация/расширение или ремонт существующей системы видеонаблюдения ППЭ), продление лицензии на ПО для АРМ-видеонаблюдения	февраль-апрель 2024 года	Главы муниципальных образований РД (по согласованию), МОУО,ОО,ППЭ
6.30	Тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ и проверка работоспособности всей технической инфраструктуры (ip-коммутаторы, маршрутизаторы, АРМ), в том числе функционирование онлайн-видеотрансляции	ежемесячно	МОУО, ОО, ППЭ,
6.31	Создание условий в ППЭ для участников с ОВЗ: - организация взаимодействия с республиканской психолого-медико-педагогическая комиссией (далее - ПМПК) по вопросам обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ; - сбор информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ; - утверждение ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ; - проверка готовности ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ	сентябрь - июнь 2023/2024 учебного года	МОУО, ОО, ПМПК
6.32	Мониторинг технической готовности ППЭ к проведению ЕГЭ и ОГЭ с учетом методических рекомендаций Росособнадзора и технологии проведения экзаменов, в том числе с учетом особенностей проведения экзаменов по отдельным предметам (Русский язык, Иностранные языки, Информатика, Химия, Физика и др.)	март, май, август 2024 года (в зависимости от этапа)	МОУО, ОО
6.33	Мониторинг готовности системы онлайн- видеонаблюдения ППЭ к проведению ЕГЭ и ОГЭ	март, май, август 2024 года (в зависимости от этапа)	МОУО, ОО, ППЭ
6.34	Информирование работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших Порядок проведения ГИА-9 и/или ГИА-11 под подписью	март - апрель 2024 г.	МОУО, ОО
6.35	Осуществление контроля за участием работников образовательных организаций в организации и проведении экзаменов, направленных для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников и осуществляют контроль за участием своих работников в организации и проведении экзаменов	в соответствии с расписанием проведения экзаменов	МОУО, ОО
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА в 2023/2024 учебном году			
	Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной	весь период	МОУО,

7.1	<p>оценке образовательных результатов в рамках организации работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 общешкольной, участников экзаменов, их родителей (законных представителей), в том числе:</p> <p>Размещение информации о порядке проведения ГИА на сайте МОУО и ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте регистрации для написания итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА 	<p>весь период</p>	<p>МОУО, ОО</p>
7.2	<p>Ознакомление участников экзаменов, родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА.</p>	<p>весь период</p>	<p>МОУО, ОО</p>
7.3	<p>Подготовка и издание печатных, электронных методических материалов (буклеты, памятки, листовки), для участников экзаменов, педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА</p>	<p>весь период</p>	<p>МОУО, ОО</p>
7.4	<p>Организация работы «горячей линии», телефона доверия по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>весь период</p>	<p>МОУО</p>
7.5	<p>Ведение и актуализация информации по вопросам ГИА на официальных сайтах МОУО, ОО</p>	<p>весь период</p>	<p>МОУО, ОО</p>
7.6	<p>Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общешкольной, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.</p> <p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационных материалов для официальных ведомственных сайтов; - материалов для распространения на региональных Интернет-ресурсах. 	<p>весь период</p>	<p>МОУО, ОО</p>
7.7	<p>Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, а также формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</p>	<p>в течение 2023/2024 учебного года</p>	<p>МОУО, ОО</p>
7.8	<p>Организация информационного сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов; - проведение классных часов, групповых, индивидуальных консультаций, психологических тренингов; - оформление стендов; 	<p>в течение 2023/2024 учебного года</p>	<p>МОУО, ОО</p>
7.9	<p>Оформление стендов;</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - издание памяток, статей в электронном дневнике школы; - размещение информации на сайтах ОО по профилактике стрессовых состояний на экзамене; - проведение дней психологического здоровья, часов психологии для учащихся старших классов 		
7.10	Работа с обращениями граждан, поступающими на официальные сайты МОУО, на телефон «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	в течение 2023/2024 учебного года	МОУО, ОО
7.11	<p>Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учите лей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение цикла вебинаров по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11; - проведение с участием педагогов-психологов школьных, городских (районных), областных родительских собраний; - размещение информации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников на официальных сайтах МОУО, ОО; - организация и проведение единого информационного дня 	в течение 2023/2024 учебного года	МОУО, ОО
7.12	Участие во Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	В соответствии с графиком Рособнальзора	МОУО, ОО
8. Мероприятия по обеспечению контроля (набзора) за организацией и проведением ГИА в 2023/2024 учебном году			
8.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению	в соответствии с утвержденным графиком	МОУО
8.2	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО	весь период	МОУО
8.3	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	весь период	МОУО
8.4	Мониторинг состояния информирования по процедуре ГИА в 2023 году в ОО. Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальных СМИ. Анализ обращений на телефоны «горячей линии».	весь период	МОУО
8.5	<p>Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комиссиянная проверка готовности ППЭ; - тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ; - итогах проверки готовности ППЭ. 	март - апрель 2024 года	МОУО
8.6	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:	весь период	МОУО
8.7	подготовка информационный писем о результатах проведения итогового сочинения (изложения), нарушений, выявленных на этапах проведения, в целях принятия мер к нарушителям, устранения	январь - февраль 2023/2024 учебного года	МОУО

	нарушений, их профилактики;		
8.8	анализ состояния информационных стендов и официальных сайтов при проведении профилактических визитов ОО, осуществляющих реализацию программ основного и среднего общего образования;	март- сентябрь 2024 года	МОУО
8.9	подготовка отчетов об удаленных участниках ГИА;	март - сентябрь 2024 года	МОУО
8.10	подготовка отчетов о принятых мерах по выявленным нарушениям государственной итоговой аттестации;	март - сентябрь 2024 года	МОУО
8.11	мониторинг нарушений порядка проведения ГИА в 2023 году, анализ «зон риска» в разрезе ОО.	август 2024 года	МОУО
9. Итоги проведения ГИА в 2023/2024 учебном году			
9.1	Статистико-аналитический отчет о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году	август - сентябрь 2024 года	МОУО, ОО
9.2	Анализ недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году	август - сентябрь 2024 года	МОУО, ОО
9.3	Обсуждение результатов ГИА-9, ГИА-11 и определение направлений повышения качества образования: - на совещании руководителей ОО;	август - сентябрь 2024 года	МОУО
9.4	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовских совещаниях работников образования, конференциях, педагогических советах	август - сентябрь 2024 года	МОУО, ОО
9.5	Составление Плана («Дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Дагестан в 2024/2025 учебном году с учетом итогов анализа работы в 2023/2024 учебном году	октябрь 2024 года	МОУО